



## **BIJLAGE 1**

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening en leveranties van Interieurbouwbedrijf

Johan Soer

Gevestigd en kantoorhoudend te: Steenwijk.

Hierna te noemen: Gebruiker.

### **Artikel 1. Definities**

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Gebruiker; de gebruiker van de algemene voorwaarden; Opdrachtgever; de wederpartij van gebruiker.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden.**

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbidding en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### **Artikel 3. Offertes/Kostenramingen.**

3.1 De door gebruiker gemaakte offertes/kostenramingen zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is overeengekomen. Gebruiker is slechts aan de offertes/kostenraming gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders is overeengekomen. 3.2 Op verzoek zal gebruiker aanvaarding offerte/kostenraming schriftelijk bevestigen en eventueel datum van aanvang werkzaamheden geven. Bij aanvaarding werkzaamheden gaan beide partijen akkoord met de offerte/kostenraming en met de op deze bijlage genoemde voorwaarden. 3.3 De prijzen in de genoemde offertes/kostenraming zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst.**

4.1 Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. 4.2 Indien er voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. 4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Tevens dient opdrachtgever kosteloos zorg te dragen voor nodige vrije werkruimte, vrije werkruimte, elektra, water, gebruik toilet. (tenzij anders is overeengekomen). 4.4 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uit gegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn. 4.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. 4.6 Gebruiker zal zich aldus inspannen om een bepaald resultaat te behalen. Daarbij wordt echter geen resultaat gegarandeerd.

### **Artikel 5. Contractsduur: uitvoeringstermijn.**

5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. 5.2 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.

### **Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst.**

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. 6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. 6.3 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. 6.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft. 6.5 In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 7. Geheimhouding.**

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 8. Intellectuele eigendom.**

8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. 8.2 Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz..... zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. 8.3 Gebruiker behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 9. Opzegging.**

9.1 Beide partijen kunnen ter alle tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 4 weken vooraf gaande van de geplande datum van aanvang werkzaamheden in acht te nemen. 9.2 Indien de geplande datum van aanvang werkzaamheden door een der partijen niet haalbaar is, dient dit minimaal 1 week van te voren kenbaar gemaakt te worden, e.e.a. binnen de grenzen van artikel 17. 9.3 Indien een der partijen de overeenkomst wenst op te zeggen na het verstrijken van de opzegtermijn van 4 weken dient de opzeggende partij een vergoeding van 10% van de offerte/kostenraming te betalen aan de tegenpartij, e.e.a. binnen de grenzen van artikel 10.

### **Artikel 10. Ontbinding van de overeenkomst.**

10.1 De vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: -na het sluiten van de overeenkomst aan gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden geven gebruiker goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, -indien gebruiker de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is. 10.2 In de genoemde gevallen is gebruiker bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van gebruiker

schadevergoeding te vorderen. 10.3 Bij te late betaling termijnen is gebruiker bevoegd werkzaamheden op te schorten.

#### **Artikel 11. Gebreken en Klachttermijnen.**

**11.1** Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. **11.2** Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen (openstaande facturen dienen echter betaald te zijn), tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. **11.3** Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15. **11.4** Indien het werk wordt uitgevoerd in regie, zullen klachten en gebreken ook worden uitgevoerd in regie, e.e.a. binnen de grenzen van artikel 12.6.

#### **Artikel 12. Honorarium.**

**12.1** Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2 en 5 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel. **12.2** Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW. **12.3** Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. **12.4** Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 week zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht, d.m.v. termijnen (betaling binnen 5 dagen na dagtekening). **12.5** Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niet te min gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Gebruiker mag prijsstijgingen doorberekenen, indien gebruiker kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen, materiaal enz... **12.6** Indien opdracht wordt gegeven aan de hand van een kostenraming zullen deze uitgevoerd worden in z.g. regie met een overeengekomen vast uurloon, en over materialen, materieel en derden worden 10% Algemene Kosten berekend. Op verzoek kunnen copy's opgevraagd worden van de inkoopfacturen van materiaal, derden enz. à €5,00 per factuur, e.e.a. zal U worden toegezonden, na overmaking van de kosten.

#### **Artikel 13. Betaling.**

**13.1** Betaling dient te geschieden voor termijnen binnen **5 dagen** na dagtekening. **13.2** Betaling dient te geschieden voor facturen binnen **14 dagen** na factuurdatum, op een door gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. **13.3** Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. **13.4** In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn. **13.5** Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 14. Incassokosten.**

**14.1** Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever verschuldigd:

-over de eerste	€ 3.000,00	15%
-over het meerdere tot	€ 6.000,00	10%
-over het meerdere tot	€ 15.000,00	8%
-over het meerdere tot	€ 60.000,00	3%

**14.2** Indien gebruiker aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

#### **Artikel 15. Aansprakelijkheid.**

**15.1** De aansprakelijkheid van gebruiker, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. **15.2** Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot twee maal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. **15.3** In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over het laatste 6 maanden verschuldigde honorariumgedeelte. **15.4** De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of haar ondergeschikten. **15.6** Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor materialen, derden en werkzaamheden die door de opdrachtgever zelf aangeleverd of uitgevoerd zijn. **15.7** Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

#### **Artikel 16. Garantie.**

**16.1** Garantie op materiaalfouten, hang en sluitwerk, werk derden enz... bedraagt 12 maanden (tenzij anders is overeengekomen). **16.2** Garantie vervalt indien gebreken of fouten te wijten zijn door toedoen van opdrachtgever of door onbevoegden werkzaamheden zijn verricht niet in opdracht van gebruiker. **16.3** Garantie vervalt indien termijnen/facturen niet binnen gestelde termijn betaald zijn respectievelijk binnen 5 dagen na dagtekening voor termijnen en binnen 14 dagen na factuurdatum voor facturen.

#### **Artikel 17. Overmacht.**

**17.1** Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen en ziekte in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen. **17.2** Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker haar verbintenis had moeten nakomen. **17.3** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van gebruiker opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. **17.4** Indien gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 18. Geschillenbeslechting.**

**18.1** De rechter in de woonplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 19. Toepasselijk recht.**

**19.1** Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 20. Wijzigingen en vindplaats van de Voorwaarden.**

**20.1** Deze Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Van toepassing is steeds de laatste gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Steenwijk, d.d. 1-1-2004

Johan Soer

